



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych
Zastępca Dyrektora
Michał Mucha

CRKC.WZKC.7210.18.116.2022
Warszawa, 06 lutego 2023 r.

Gmina Łądek

Rozliczenie umowy 2174/CRKC/22

Szanowni Państwo,

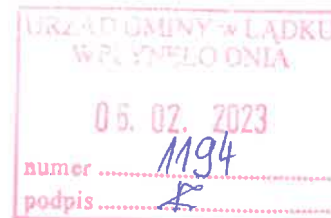
W nawiązaniu do przesłanego raportu końcowego z realizacji projektu dofinansowywanego na podstawie art. 12c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz wydatkowania środków finansowych, w załączeniu przekazuję zatwierdzone rozliczenie dotacji celowej udzielonej Gminie Łądek na realizację umowy 2174/CRKC/22.

Z poważaniem

Michał Mucha

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

PP
mu



ZATWIERDZAM
MINISTER CYFRYZACJI
z upoważnienia
Paweł Lewandowski
Podsekretarz Stanu
*/podpisano kwalifikowanym podpisem/
elektronicznym/*

**Rozliczenie dotacji
przyznanej na podstawie art. 12 f ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
w zakresie rzeczowym i finansowym**

Beneficjent:	Gmina Łądek
Cel dotacji:	Doposażenie placówek Senior +
Kwota dotacji:	20 000,00 zł
Nr umowy:	2174/CRKC/22
Data zawarcia umowy:	20.12.2022 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1) nakłady poniesione na realizację projektu ogółem:	20 000,00 zł
2) nakłady poniesione ze środków dotacji uznane za rozliczone:	20 000,00 zł
3) kwota podlegająca zwrotowi z tytułu:	
a) niewykorzystania:	0,00 zł
b) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem:	0,00 zł
c) nienależnego pobrania:	0,00 zł
d) pobrania w nadmiernej wysokości:	0,00 zł
4) przychody podlegające zwrotowi z tytułu uzyskania odsetek bankowych od środków dotacji:	0,00 zł
<hr/>	
Łącznie do zwrotu:	0,00 zł

Mając na uwadze kryteria określone na podstawie § 14 ust. 1 Zarządzenia nr 20 Ministra Cyfryzacji z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych i dotacji podmiotowych udzielanych przez Ministra Cyfryzacji, tj.:

1. stanu realizacji zadania;

2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

należy uznać, że stan realizacji zadania, efektywność, rzetelności jakoś wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania jest zadowalający.

Biuro Budżetowo-Finansowe dokonało analizy sprawozdania finansowego i zaopiniowało pozytywnie pod względem finansowym.

W związku z powyższym uprzejmie proszę o zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

Z poważaniem

Michał Mucha

/zaakceptowano elektronicznie/

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Lądek

Dokument podpisany
przez Monika Jagodzińska
Data: 2022.12.20 10:42:00
CET

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Ministra Administracji i Cyfryzacji
z dnia 5 czerwca 2014 r. (poz. 780)

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Lądek

Dokument podpisany
przez Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.20
10:43:33 CET

WZÓR

I-1	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu dofinansowywanego na podstawie art. 12c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
-----	---

Część A. Karta informacyjna projektu

A.1. INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE	
1. Nazwa projektu Cyfrowy Klub Senior+ w Ciężeniu, gmina Lądek	
2. Termin rozpoczęcia realizacji projektu 01.11.2022r.	
3. Termin zakończenia realizacji projektu 31.12.2022r.	
A.2. INFORMACJE DODATKOWE O PROJEKCIE	
1. Projekt będzie dofinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>	Źródło dofinansowania (np. nazwa programu): Nie dotyczy
2. Projekt będzie dofinansowany z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>	Źródło dofinansowania (np. nazwa programu): Nie dotyczy
3. Inne dodatkowe informacje precyzujące charakter projektu	Dofinansowanie zostanie przeznaczone na zakup nowego wyposażenia (25 sztuk tabletów) dla placówki Klub Senior+ w Ciężeniu, gmina Lądek celem podniesienia poziomu kompetencji cyfrowych seniorów z terenu Gminy Lądek.

A3. ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU			
Koszty (w zł)	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
1. Ogółem	20 000,00	0,00	0,00
2. Dofinansowanie ze środków finansowych będących w dyspozycji ministra właściwego ds. informatyzacji	20 000,00	0,00	0,00
3. Dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00	0,00	0,00
4. Dofinansowanie z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi	0,00	0,00	0,00

Część B. Podmiot publiczny ubiegający się o dofinansowanie

DANE PODMIOTU PUBLICZNEGO UBIELAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE	
1. Nazwa podmiotu	Gmina Łądek
2. Adres podmiotu	Ul. Rynek 26. 62-406 Łądek
3. Nr telefonu	63 276 35 12
4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej	gmina@gminaladek.pl
5. NIP	6. REGON
6 6 7 1 6 9 7 7 4 1	3 1 1 0 1 9 3 6 1
7. Nazwa i adres banku	Bank Spółdzielczy w Słupcy o/Łądek, ul. Pyzdarska 11, 62-406 Łądek
8. Numer konta	4 7 8 5 4 2 0 0 0 1 2 2 0 0 1 9 3 5 0 2 1 3 3 3 2 3

Część C. Opis projektu

1. Merytoryczne uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

Funkcjonowanie w gminie Łądek Klubu Senior + jest odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby. Klub posiada 25 miejsc. Dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania ze względu na fakt, iż dzięki dotacji można wprowadzić interesującą i rozszerzoną ofertę zajęć dla Seniorów, bez której to dotacji nie byłoby takiej możliwości.

Dzięki zakupowi tabletów, których Klub Senior + w Ciężeniu nie posiada (nie posiada także komputerów, ani laptopów) osoby starsze dowiedzą się, jak bezpiecznie cieszyć się zasobem internetu. Upowszechnienie i rozwijanie kompetencji cyfrowych seniorów jest bardzo ważne. Dzięki umiejętności korzystania z internetu seniorzy mogą mieć kontakt z bliskimi, robić zakupy, korzystać z bankowości elektronicznej, oglądać filmy. Cyfrowy świat daje więcej samodzielności i otwiera nowe perspektywy. Uzyskaną dotację wykorzystamy na zakup nowych sprzętów elektronicznych w celu rozwijania i upowszechniania kompetencji cyfrowych seniorów z terenu Gminy Łądek. Seniorzy często podczas zajęć wskazywali zajęcia z podstaw technologii jako jedne z najciekawszych. Dzięki dofinansowaniu seniorzy będą mogli skorzystać z możliwości, jakie dają nowe technologie. Celem jest również pokazanie możliwości, jakie niesie cyfryzacja także dla najstarszych pokoleń. Cyfrowy Klub Seniora będzie wspierał walkę z wykluczeniem cyfrowym seniorów na terenie Gminy Łądek.

2. Główne założenia projektu, a w przypadku projektu informatycznego – główne założenia funkcjonalne i techniczne:

Dofinansowanie zostanie przeznaczone na zakup nowego wyposażenia (25 sztuk tabletów) dla placówki Klub Senior+ w Ciężeniu, gmina Łądek celem podniesienia poziomu kompetencji cyfrowych seniorów z terenu Gminy Łądek.

Założeniem jest to, aby każdy senior posiadał dostęp do tableta – w Klubie Senior+ posiadamy 25 miejsc, w związku z powyższym uzasadniony jest zakup 25 tabletów.

Klub Senior+ mieści się w budynku gminnym w Ciężeniu przy ulicy Wolności 42, gdzie znajduje się dostęp do internetu, dlatego każdy z seniorów będzie mógł swobodnie korzystać z internetu.

Zostaną zakupione tablety – 25 sztuk, dlatego projekt jest możliwy do wykonania „od ręki” – przedmiot i zakres projektu nie jest skomplikowany i obejmuje dostawę tabletów. Klub Senior+ posiada informatyka, który odpowiednio dobrał rodzaj tabletów do osób starszych i będzie odpowiedzialny za ich zamówienie oraz dostawę i zapłatę za fakturę do 31.12.2022r.

Główne założenia funkcjonalne i techniczne sprzętu określa załącznik nr 5 do wniosku, w którym znajdują się podstawowe minimalne parametry tabletów.

Główne minimalne założenia to przekątna ekranu 8,7, rozdzielczość: 1340 x 800 px, pamięć 3GB, pojemność pamięci wewnętrznej: 32GB, 2 głośniki, możliwość zdjęć i video, wi-fi i bluetooth, system Android 11, pojemność baterii: 5100 mAh, przewód USB.

3. Oczekiwane efekty ekonomiczne i korzyści społeczne wynikające z realizacji projektu:

Korzyści społeczne będą bardzo odczuwalne na terenie Gminy Łądek. Rozwój e-usług dodatkowo pogłębia problemy seniorów, którzy nie posiadając dostępu do komputerów lub innych urządzeń mobilnych oraz umiejętności korzystania z technologii IT, stają się osobami wykluczonymi cyfrowo.

Ta grupa seniorów nie korzysta np. z e-rejestracji do lekarza czy profilu zaufanego. Problemy wykluczenia cyfrowego osób starszych dotyczą również ich rodzin i bliskich, którzy nie mogą zapewnić osobistej pomocy i opieki, ponoszą wysokie koszty zatrudniania opiekunów czy uzyskiwania pomocy medycznej.

Powyższe kwestie będziemy próbowali rozwiązać dzięki realizacji projektu. Projekt obejmie nie tylko 25 osób będących uczestnikami Klubu Senior+, ale także członków ich rodzin (pośrednio) oraz będziemy organizować spotkania dla wszystkich seniorów z gminy Łądek w kilku miejscowościach tak, żeby każdy mógł nauczyć się załatwiać podstawowe sprawy przez internet. Tablety są małe, można je łatwo przewieźć i uczyć wszystkich seniorów z terenu Gminy Łądek np. z Uniwersytetu III Wieku z Łądku.

Efekty ekonomiczne to przede wszystkim efekty, które zostaną zauważone przez seniorów – wiele rzeczy będą mogli załatwić przez internet nie tracąc pieniędzy na dojazdy np. do banku.

4. Uzasadnienie proponowanych kosztów realizacji projektu w stosunku do jego przedmiotu i zakresu:

Koszty realizacji projektu zostały oszacowane na podstawie ofert dostępnych w internecie przez informatyka. Pierwszym etapem było dostosowanie parametrów tabletek do seniorów, a następnie wyszukanie pasujących ofert. W załączniku nr 5 znajduje się wydrukowana oferta z proponowaną ceną i parametrami (cena na dzień dzisiejszy to 769,00 zł, jednak ze względu na dynamicznie zmieniające się ceny sprzętów elektronicznych do wiosna przyjęto cenę 800,00 zł za jedną sztukę tabletu).

W załączeniu znajduje się wydruk konkretnej marki produktu, jednak po otrzymaniu środków zostanie zastosowana procedura zapytania ofertowego wysłanego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów, którzy będą mogli zaproponować cenę i markę na podstawie parametrów wskazanych przez nas, które będą musiały spełniać wymagania co najmniej takie, jak wskazaliśmy we wniosku o dofinansowanie.

Stosunek przedmiotu i zakresu oraz proponowanej przez nas ceny nie jest wysoki, gdyż 800,00 zł za jedną sztukę tableta (łącznie 25 sztuk) jest to cena jak najbardziej rynkowa, nie wygórowana.

5. Wpływ projektu na rozwój lokalny i regionalny:

Wpływ projektu na rozwój lokalny i regionalny będzie bardzo duży. Gmina Łądek to gmina wiejska z utrudnionym dostępem do ofert kulturalnych i cyfrowych, gdyż do miast mamy odległość: 15 km do Słupcy, 35 km do Konina, 30 km do Wrześni. Po powstaniu Cyfrowego Klubu Seniora oferta gminy zostanie poszerzona o działania, które trudno jest realizować na wsi. Konieczna jest aktywizacja pokolenia 60+, które pamięta czasy bez komputerów i Internetu. Nowe umiejętności otwierają mu wiele możliwości wykorzystania wolnego czasu w nowy i ciekawy sposób, czasu, którego seniorzy mają zazwyczaj sporo – siedząc w domu przed komputerem dowiadują się o różnych ciekawych spotkaniach, przedsięwzięciach i tym chętniej z nich korzystają. Poznawanie nowych rzeczy sprawia seniorom wiele frajdy – możliwość wysłania maila do syna czy córki, rozmowa z wnuczką na Skypie albo załajkowanie zdjęcia koleżanki jest dla nich znakiem, że jednak potrafią się dopasować do otaczającego ich świata. Nie bez znaczenia jest fakt, iż sama świadomość, że mogą się jeszcze czegoś nowego nauczyć w tym wieku sprawia, że codzienność po prostu staje się ciekawsza. Dlatego bardzo wpłynie to na rozwój lokalny i regionalny.

6. Inne przesłanki uzasadniające realizację projektu:

O tym, że internet odgrywa w naszym życiu dużą rolę, nie trzeba nikogo przekonywać. Ostatnie miesiące udowodniły, że jest nam wręcz niezbędny do codziennego funkcjonowania. Stan epidemii koronawirusa spowodował, że do wirtualnej rzeczywistości przeniosły się praca, edukacja oraz usługi, również medyczne. Z jednej strony – paradoksalnie pozytywnie wpłynęło to na procesy ucyfrowienia w wielu obszarach gospodarki, z drugiej – uwypukliło nierówności społeczne. O ile młodsze pokolenia potrafią posługiwać się siecią i w niej funkcjonować, o tyle dla starszych osób internet wciąż pozostaje sferą, w której nie potrafią swobodnie się poruszać. Potwierdzają to statystyki – zaledwie 30,2% Polaków powyżej sześćdziesiątego roku życia korzysta z internetu. |

Wiek od dawna, nie tylko w Polsce, jest podstawowym czynnikiem wykluczenia cyfrowego. Na tę sytuację wpływa wiele czynników. Począwszy od najprostszych – czyli barier infrastrukturalnych i finansowych, poprzez niewystarczające umiejętności, kończąc na lęku przed negatywnymi skutkami wynikającymi z nadmiernego korzystania z sieci. W wielu przeprowadzonych na ten temat badaniach eksperci wskazywali również na niską motywację seniorów. Część przedstawicieli najstarszego pokolenia twierdzi również, że internet nie jest im do niczego potrzebny i został on stworzony na potrzeby młodych. Jednak ostatnie miesiące, podczas których zostało nałożonych sporo ograniczeń, zwłaszcza na seniorów, mogą sprawić, że ich chęć do korzystania z sieci wzrośnie.

Chcemy pokazać wszystkim seniorom, że są w stanie nauczyć się korzystania z internetu i skorzystać bogactwa możliwości jakie oferuje, w jaki sposób można korzystać ze smartfona, tabletu czy komputera.

Uważamy, że zwłaszcza w obecnych czasach, seniorzy powinni być grupą społeczną, która potrafi świadomie korzystać z sieci. Internet może umożliwić im bezpieczną komunikację z najbliższymi, zarezerwowanie wizyty u lekarza, opłacenie rachunków, sprawdzenie rozkładu jazdy autobusów czy też zrobienie zakupów. To jednak nie wszystko. Będąc aktywnymi użytkownikami internetu, osoby starsze mogą rozwijać swoje pasje oraz poszerzać wiedzę. Wpływa to korzystnie nie tylko na ich niezależność, ale również sprawia, że pozostają aktywni umysłowo, co może stanowić element profilaktyki antydemencyjnej.

Zależy nam na tym, aby wiek nie stanowił bariery w podążaniu za nowoczesnością. Chcemy sprawić, aby jak najwięcej seniorów z Gminy Łądek w pełni poznało możliwości internetu i potrafiło z niego korzystać w sposób świadomy i bezpieczny.

Informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Ministra Cyfryzacji umieszczona będzie na stronie internetowej Gminy Łądek tak, żeby jak najwięcej osób dowiedziało się o możliwości skorzystania z realizacji projektu.

Część D. Harmonogram realizacji projektu

Podział środków pomiędzy zadania projektu					
Lp	Tytuł zadania	Podmiot realizujący	Data rozpoczęcia / data zakończenia	Planowane nakłady na zadania	
				ogółem (zł)	w tym środków budżetowych na informatyzację (zł)
	2	3	4	5	6
1	Cyfrowy Klub Senior+ w Ciężeniu, gmina Łądek	Gimnazjum Łądek	01.11.2022 – 31.12.2022	20 000,00	20 000,00
2					
3					
Ogółem:				20 000,00	20 000,00

Część E. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Zaznacz załączone dokumenty
1	Kalkulacja kosztów związanych z realizacją projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Oświadczenie, że realizacja projektu nie jest finansowana ze środków budżetu państwa innych niż te, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Oświadczenie potwierdzające, że podmiot publiczny ubiegający się o dofinansowanie nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt A.2 ppkt 1-3	<input type="checkbox"/>
5	Szczegółowe założenia projektu, a w przypadku projektu informatycznego – szczegółowe założenia funkcjonalne i techniczne	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Analiza ekonomiczno-finansowa celowości realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
Inne dokumenty dołączone do wniosku		
7	Nie dotyczy	n/d
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Łądek

Dokument podpisany
przez Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:26:18 CET

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Łądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:49:12 CET

Załącznik nr 1

Kalkulacja kosztów związanych z realizacją projektu:

Koszty związane z realizacją projektu:

25 sztuk tabletek x 800,00 zł = 20 000,00 zł brutto

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Lądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:50:06 CET

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Lądek

Dokument
podpisany przez
Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:27:40 CET

Lądek, 07.12.2022r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że realizacja projektu nie jest finansowana ze środków budżetu państwa innych niż te, których dysponentem jest Minister Cyfryzacji.

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Lądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:50:57 CET

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Lądek

Dokument podpisany przez
Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.07 15:29:36
CET

Lądek, 07.12.2022r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podmiot publiczny ubiegający się o dofinansowanie –
Gmina Lądek nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych.

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Lądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:51:24 CET

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Lądek

Dokument podpisany
przez Artur
Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:30:34 CET

Załącznik nr 5

Szczegółowe założenia projektu, a w przypadku projektu informatycznego –
szczegółowe założenia funkcjonalne i techniczne

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Lądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:51:53 CET

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Lądek

Dokument podpisany
przez Artur
Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:31:43 CET

Samsung Galaxy Tab A7 T220 Lite 8.7 32GB Gray

625,20 PLN Netto
769,00 PLN Brutto



PODSZTAWOWE INFORMACJE

Producent	Samsung
Gwarancja	24 Miesiące Gwarancji
Kod Tablicy	TABSA17ZA0164
Kod Producenta	B.0.
Kod EAN	8806092230409
Dokonywane zamówienia	10 szt.

OPIS

Wyswietlacz

Długość przekątnej ekranu	8,7"
Rozdzielczość	1340 x 800 px
Typ ekranu	TFT
Typ ekranu dotykowego	Pojemnościowy
Kolorystyka wyświetlacza	16 milionów kolorów

Procesor

Producent procesora	MediaTek
Typ procesora	Mediatek
Model procesora	MT8768
Taktowanie procesora	2,3 GHz
Liczba rdzeni procesora	8
Taktowanie pamięci	1,8 GHz

Pamięć

Pamięć wewnętrzna	32 GB
-------------------	-------

Nośnik danych

Pojemność pamięci wewnętrznej	32 GB
Integrowany dysk twardy	Tak
Obsługa karty pamięci	MicroSD / TransFlash
Maksymalny rozmiar karty pamięci	1000 GB
Pamięć używana	19,5 GB

Audio

Wzrost basów (tytułowy)	2
System dźwiękowy	Dolby Atmos

Kamera

Typ aparatu tylnego	Pojedynczy obiektyw
Nagrywanie wideo	Tak
Maksymalna rozdzielczość filmu	1920 x 1080 px
Tryby nagrywania wideo	1080p
Tryby wideo przy przelotowym przeflowywnięciu	1920x1080@30fps
Tryby wideo przelotowego wideo	30 fps
Przednia kamera	Tak

Siec

Obsługa sieci 3G/4G/LTE	Nie
Bluetooth	Tak
Wersja Bluetooth	5.0
Standardy Wi-Fi	Wi-Fi 8 (802.11ac) 802.11a 802.11b 802.11g • IEEE 802.11n
Wi-Fi Direct	Tak

Porty i interfejsy

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Łądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:52:30 CET

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Łądek

Dokument
podpisany przez
Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:32:41 CET

▼ **Konstrukcja**

Typ produktu **Mini tablet**
Kolor produktu **Szary**

▼ **Wytrzymałość**

Wytrzymałość **Tak**
IP65 **Tak**
Napięcie AC/DC **Tak**
Niezawrotność **Tak**
Ciepła i zimna ciepła i zimna **Tak**
Ciepła **Tak**
Wodoodporność **Tak**

▼ **Oprogramowanie**

Zainstalowany system operacyjny **Android 11**

▼ **Bateria**

Pojemność baterii **3100 mAh**

▼ **Waga i rozmiary**

Szerokość produktu **124,7 mm**
Głębokość produktu **8 mm**
Wysokość produktu **212,5 mm**
Waga produktu **366 g**

▼ **Zawartość opakowania**

Przewoźny **USB**

Wszystkie dane techniczne i zdjęcia są orientacyjne, nie gwarantujemy, że będą to dokładne dane techniczne. Zwracamy uwagę na ewentualne błędy, które nie mogą być podważane do rozliczeń.

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Łądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:53:07 CET

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Łądek

Dokument
podpisany przez
Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:33:45 CET

Załącznik nr 6

Analiza ekonomiczno-finansowa celowości realizacji projektu

Nakłady inwestycyjne: 20 000,00 zł brutto

Źródła ich finansowania: Minister Cyfryzacji

Środki własne: 0,00 zł

Inne publiczne źródła krajowe, dotacje, subwencje, źródła komercyjne – nie dotyczy

Zakup: 25 sztuk tabletów po 800,00 zł/1 sztukę = 20 000,00 zł brutto

Koszty utrzymania tabletów: 0,00 zł

Ładowanie tabletów – koszty energii elektrycznej – na Klubie Senior+ są panele fotowoltaiczne, dlatego koszty energii elektrycznej nie będą wysokie.

Internet – Wi-fi

Obsługę tabletów i konserwację będzie prowadził informatyk obsługujący Gminę.

Celowość projektu:

Funkcjonowanie w gminie Łądek Klubu Senior + jest odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby. Klub posiada 25 miejsc. Dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania ze względu na fakt, iż dzięki dotacji można wprowadzić interesującą i rozszerzoną ofertę zajęć dla Seniorów, bez której to dotacji nie byłoby takiej możliwości.

Dzięki zakupowi tabletów, których Klub Senior + w Ciężeniu nie posiada (nie posiada także komputerów, ani laptopów) osoby starsze dowiedzą się, jak bezpiecznie cieszyć się zasobem internetu. Upowszechnienie i rozwijanie kompetencji cyfrowych seniorów jest bardzo ważne. Dzięki umiejętności korzystania z internetu seniorzy mogą mieć kontakt z bliskimi, robić zakupy, korzystać z bankowości elektronicznej, oglądać filmy. Cyfrowy świat daje więcej samodzielności i otwiera nowe perspektywy. Uzyskaną dotację wykorzystamy na zakup nowych sprzętów elektronicznych w celu rozwijania i upowszechniania kompetencji cyfrowych seniorów z terenu Gminy Łądek. Seniorzy często podczas zajęć wskazywali zajęcia z podstaw technologii jako jedne z najciekawszych. Dzięki dofinansowaniu seniorzy będą mogli skorzystać z możliwości, jakie dają nowe technologie. Celem jest również pokazanie możliwości, jakie niesie cyfryzacja także dla najstarszych pokoleń. Cyfrowy Klub Seniora będzie wspierał walkę z wykluczeniem cyfrowym seniorów na terenie Gminy Łądek.

Analiza ekonomiczno-finansowa celowości realizacji projektu wykazała, iż biorąc pod uwagę 100% dofinansowania od Ministra Cyfryzacji oraz fakt, iż tablety nie generują kosztów obsługi to zadanie jest w pełni opłacalne.

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Łądek

Dokument
podpisany przez
Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.07
15:34:23 CET

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Łądek

Dokument
podpisany przez
Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.07
12:53:53 CET

Umowa nr 2174/CRKC/22

zawarta, pomiędzy:

Ministrem Cyfryzacji, którego obsługę zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa; adres do korespondencji: 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, NIP: 5261645000, Regon 012261725 zwanym dalej „Ministrem”,

reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Nosalską – Dyrektora Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych, na podstawie upoważnienia z dnia 21 lutego 2022 roku, nr CRKP.1106.2.2022, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy

a

Gminą Łądek, z siedzibą przy ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, NIP: 667-169-77-41, REGON: 311019361,

reprezentowaną przez:

Pana Artura Miętiewiczza – Wójta Gminy Łądek

oraz

Panią Monikę Jagodzińską - Skarbnika Gminy Łądek,

zwaną dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Minister, zgodnie z art. 12 f ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przekazuje Beneficjentowi dotację celową na realizację zadania polegającego na doposażeniu stanowisk służących do podniesienia kompetencji cyfrowych seniorów, zwanego dalej „Projektem”, wyłonionym w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 2 września 2022 roku, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na warunkach określonych w Umowie. Projekt, na który składa się wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami do wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do doposażenia stanowisk służących do podniesienia kompetencji cyfrowych seniorów, tj. zakupu nowego sprzętu (laptop, tablet).

3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 2 Umowy przeznaczony będzie przez cały okres eksploatacji wyłącznie na rzecz podniesienia kompetencji cyfrowych seniorów.

§ 2

Termin wykonania Projektu

Beneficjent realizuje Projekt od 1 listopada 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na zasadach określonych w Umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Ministra środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie Projektu.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Beneficjenta na wykonanie Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania pisemnych informacji o wszelkich okolicznościach mogących powodować konieczność zmiany Projektu.

§ 4

Wysokość dotacji

1. Kwota dotacji celowej wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta nr: 30 8542 0001 0200 1935 2000 0440 w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać dotację, o której mowa w ust. 1, oraz uzyskane przychody i odsetki bankowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za świadczenia związane z realizacją zadań określonych w Projekcie.
3. Środki przyznane na realizację Projektu mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie wykonania Projektu określonym w § 2, przy czym data wystawienia dokumentu księgowego musi zawierać się w tym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszczalna jest refundacja wydatków poniesionych na realizację projektu od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem, wynikających z Umowy.

6. Nie dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, bez konieczności zmiany umowy.

§ 5

Zwrot dotacji

1. Dotacja niewykorzystana w terminie, o którym mowa w § 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze 04 1010 1010 0012 4113 9135 0000, nie później niż w ciągu 15 dni od dnia upływu tego terminu. W przypadku zwrotu po upływie tego terminu, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.).
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1, na zasadach określonych w ust. 1 – 2.

§ 6

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe dokumentujące poniesienie kosztów w ramach zadania publicznego (z dotacji) powinny być opatrzone pieczęcią Beneficjent oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający numer Umowy, tytuł zadania publicznego oraz informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie publiczne.

4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązek informacyjny

1. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o dofinansowaniu Projektu ze środków Ministra na swojej stronie internetowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia zatwierdzonego przez Ministra sprawozdania na swojej stronie internetowej.

§ 8

Kontrola realizacji Projektu

Minister może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji Projektu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 9

Rozliczenie Projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Ministrowi raportu końcowego z realizacji Projektu oraz wydatkowania środków finansowych, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzania konkursu oraz przeznaczania i rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz. U. z 2014 r. poz. 780), w terminie 60 dni od dnia, o którym mowa w § 2, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu raportu końcowego do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem raport został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) lub jeżeli przed jego upływem został on wysłany poprzez system ePUAP.
2. Strony zgodnie oświadczają, że niezłożenie raportu końcowego z wykonania Projektu, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i skutkuje koniecznością zwrotu całej przyznanej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Po dokonaniu oceny raportu końcowego przez powołaną Komisję konkursową, Minister podejmuje decyzję o uznaniu Umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;
- 3) wykonaną, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych pobranych w nadmiernej wysokości albo
- 4) niewykonaną w całości albo w części, z informacją o podlegających zwrotowi środkach finansowych wykorzystanych nieprawidłowo.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Minister może odstąpić od Umowy w przypadku niezłożenia w terminie raportu końcowego lub złożenia raportu niespełniającego wymagań określonych w § 9 ust. 1.
2. Minister może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu;
 - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, wbrew postanowieniom Umowy;
 - 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli, o której mowa w § 8.
3. Odstępując od Umowy lub wypowiadając Umowę, Minister określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11

Działania informacyjne

1. Zgodnie z art. 35a. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), dalej zwanego „**Rozporządzeniem**”.
3. Z wyjątkami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych, o których mowa w ust. 2, używa wzorów tablic informacyjnych lub plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do

Rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

4. W zakresie wymogów, określonych w ust. 2-3, w uzasadnionych przypadkach wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, Minister może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 Rozporządzenia.
5. Niezależnie od wymogów określonych w ust. 2-3, Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisu: „Projekt finansowany ze środków Ministra Cyfryzacji” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność i trwałość.
6. W publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub elektronicznych, umieszczanych na stronach internetowych, płytach CD, DVD i innych, informację, o której mowa w ust. 5, należy uzupełnić dopiskiem: „Publikacja wyraża jedynie poglądy autora/ów i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministra Cyfryzacji.”
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uprzednią pisemną prośbę Beneficjenta Minister może odstąpić od wymogów określonych w ust. 5-6.
8. Wszelkie koszty poniesione na produkcję materiałów, publikacji, informacji dla mediów itp., w przypadku których Beneficjent nie zastosował się do wymogów, o których mowa ust. 1-3, mogą zostać uznane za niekwalifikowane, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Beneficjent zobowiązuje się zawrzeć umowy ze swoimi partnerami lub podwykonawcami ustanawiające obowiązki informacyjne i promocyjne w związku z realizacją Zadania przez swoich partnerów i podwykonawców na zasadach określonych w ust. 1-5. Beneficjent okaże na każde wezwanie Ministra kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 12

Zasady poufności

1. Beneficjent zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Ministra, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Beneficjent zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Ministra oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Ministra.
3. Beneficjent zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Ministrowi podpisanych przez pracowników i współpracowników zaangażowanych w realizację umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się poinformować osobę nadzorującą Umowę o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
5. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Beneficjenta na innej podstawie prawnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Umowę uznaje się za wykonaną z chwilą podjęcia przez Ministra czynności, o której mowa w § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu oraz przeznaczania i rozliczania środków finansowych na informatyzację.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu oraz przeznaczania i rozliczania środków finansowych na informatyzację oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie do zawarcia umowy ze strony Ministra;

- 2) Załącznik nr 2 – Projekt (Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami);
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności.

Minister

Beneficjent

Artur Miętkiewicz
Wójt Gminy Łądek

Dokument
podpisany przez
Artur Miętkiewicz
Data: 2022.12.20
10:18:51 CET

Monika Jagodzińska
Skarbnik Gminy
Łądek

Dokument podpisany
przez Monika
Jagodzińska
Data: 2022.12.20
10:37:53 CET

