

### Procedury postępowania

W celu zminimalizowania ryzyka narażenia osób, które mogą być objęte programem „Wspieraj Seniora” Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku do pracy w programie wytypował wyłącznie pracowników socjalnych jednostki. To oni przeprowadzają kwalifikację zarówno CAS jak i ze zgłoszeń własnych i od indywidualnych osób np. sołtysów, sąsiadów, dalszej rodziny bezpośrednio do placówki.

1. Telefoniczna rozmowa z osobą zgłoszoną do programu w celu poinformowania, który pracownik GOPS będzie dokonywał zakupów, opłat w celu zapewnienia mu komfortu i bezpieczeństwa.
2. Senior przy pierwszym spotkaniu podpisuje deklarację współpracy.
3. Lista potrzeb sporządzana jest telefonicznie w celu ograniczenia kontaktu do minimum.
4. Pracownik w umówionym dniu i godzinie odbiera od Seniora kwotę przeznaczoną na zakupy lub opłaty.
5. Senior otrzymując zakupy lub potwierdzenie dokonanych opłat, a także paragon oraz resztę środków.
6. Minimum trzy razy w tygodniu pracownik kontaktuje się telefonicznie z Seniorem w celu sprawdzenia czy nie potrzebuje pomocy.
7. Każdorazowo pracownik pozostawia pisemną notatkę uwzględniającą informację jakiej pomocy udzielił Seniorowi.